

STANOVY
záujmového združenia právnických osôb
ALIANCIA SEKTOROVÝCH RÁD

Kedže zakladatelia

1. majú eminentný záujem na dosiahnutí trvalo udržateľnej ekonomickej konkurencieschopnosti Slovenskej republiky a na zvyšovaní životnej úrovne obyvateľstva, primárne prostredníctvom sektorovo riadených inovácií, v priamej nadväznosti na Národnú sústavu povolání (ďalej len „NSP“) a Národnú sústavu kvalifikácií (ďalej len „NSK“),
2. sú presvedčení o existencii potreby intenzívnejšej spolupráce medzi ústrednými orgánmi štátnej správy, zástupcami zamestnávateľov a zástupcami odborových zväzov, posilnenia vzájomnej koordinácie za účelom hľadania riešení a zlepšenia pripravenosti jednotlivých subjektov promptnejšie reagovať na dopyty na trhu práce v Slovenskej republike,
3. si uvedomujú potrebu prijímania rozhodnutí a opatrení za účelom znižovania nezamestnanosti v Slovenskej republike, a to vytváraním nových pracovných príležitostí a kvalifikovanou prípravou pracovnej sily tak, aby Slovenská republika bola vyspelou európskou krajinou s vysokou mierou zamestnanosti,
4. majú záujem podieľať sa na príprave takých opatrení, ktorých cieľom bude dosiahnuť, aby na trhu práce v Slovenskej republike vznikali pracovné miesta s čo možno najvyššou pridanou hodnotou,
5. vyjadrili spoločný záujem navzájom zdieľať informácie a skúsenosti a aktívne sa zapájať do riešení na nastavenie systému celoživotného vzdelávania (ďalej len „CŽV“) tak, aby lepšie zodpovedal požiadavkám kladeným na zamestnancov na slovenskom trhu práce a zároveň, aby bol pripravený odpovedať aj na požiadavky, ktoré vzniknú v budúcnosti,
6. berú na vedomie, že smerovanie a vývoj hospodárstva v Slovenskej republike reaguje na aktuálne trendy vo vývoji a výskume, čo má nevyhnutne dopad na vznik nových povolání, pričom na tento vývoj na trhu práce nedokážu školy a iné inštitúcie dostatočne rýchlo reagovať prípravou kvalifikovanej pracovnej sily,
7. očakávajú, že reakcia hospodárstva Slovenskej republiky na tieto nové trendy vo vývoji a výskume budú mať na trhu práce za následok vznik dopytu po povolaniach s vysokou mierou odbornosti v špecifických oblastiach,
8. si tiež uvedomujú existenciu odvetví v hospodárstve Slovenskej republiky, ktoré sú dlhodobo poddimenzované a kde systém najmä odborného vzdelávania a prípravy v stredných školách nedokáže dodávať na trh práce požadované množstvo kvalifikovanej pracovnej sily,
9. majú záujem participovať pri plnení úloh rozvíjania spoločnej platformy podporujúcej zosúladovanie systému CŽV s potrebami trhu práce v Slovenskej republike, znižovanie počtu absolventov stredných a vysokých škôl uplatňujúcich sa mimo odbor svojho vzdelania a tým optimalizovať verejné zdroje vynakladané na prípravu pracovnej sily pre trh práce,

10. chcú ciele združenia dosiahnuť vlastnou činnosťou alebo v súčinnosti s tretími stranami, pričom činnosť združenia by mala byť prioritne financovaná z verejných zdrojov,

rozhodli sa založiť záujmové združenia právnických osôb **Aliancia sektorových rád¹⁾** (ďalej len „združenie“), a to zakladateľskou zmluvou zakladateľov.

Zakladateľmi združenia sú:

- a) Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo práce“),
- b) Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo školstva“),
- c) Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky (ďalej len „AZZZ SR“),
- d) Republiková únia zamestnávateľov (ďalej len „RUZ“),
- e) Asociácia priemyselných zväzov a dopravy (ďalej len „APZD“),
- f) Združenie miest a obcí Slovenska (ďalej len „ZMOS“),
- g) Konfederácia odborových zväzov Slovenskej republiky (ďalej len „KOZ SR“),
- h) Spoločné odbory Slovenska (ďalej len „SOS“).

Zakladatelia sa dohodli na znení stanov nasledovne:

PRVÁ ČASŤ

Článok I

Názov združenia, sídlo združenia

1. Názov združenia: **Aliancia sektorových rád**
2. Sídlo združenia: **Nevädzová č. 5, 821 01 Bratislava**

Článok II

Predmet činnosti združenia

Združenie najmä:

- a) zabezpečuje a koordinuje tvorbu a aktualizáciu NSP a NSK,
- b) zriaďuje sektorové rady podľa príslušných sektorov hospodárstva, zabezpečuje ich činnosť a hodnotí ich funkčnosť a efektívnosť,
- c) zabezpečuje úlohy súvisiace s vykonávaním spoločných záujmov podporujúcich zosúladenie systému ČŽV s aktuálnymi a budúcimi potrebami trhu práce,
- d) určuje štandardy odborných vedomostí, odborných zručností a schopností na výkon pracovných činností na pracovných miestach na trhu práce,

¹⁾ § 35b zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. ... / 2022 Z. z.

- e) vytvára na národné a medzinárodné účely databázu vedomostí a zručností potrebných na uplatnenie sa na pracovných miestach trhu práce v súvislosti s aktuálnymi a budúcimi potrebami trhu práce,
- f) spolupracuje pri tvorbe a aktualizácii kvalifikačných štandardov a hodnotiacich štandardov,
- g) navrhuje zmeny podmienok overovania kvalifikácií,
- h) aktívne sa zapája do riešení na nastavenie systému CŽV tak, aby zodpovedal požiadavkám na zamestnancov na trhu práce, vývojovým tendenciám, súčasným a predpokladaným inovačným trendom,
- i) určuje oblasti rozvíjania kľúčových kompetencií v systéme CŽV s osobitným zameraním na digitálne zručnosti, podnikateľské zručnosti a finančnú gramotnosť,
- j) koordinuje aktivity spojené s posilňovaním motivácie jednotlivcov k CŽV podľa potrieb trhu práce vrátane koordinácie finančných nástrojov určených na podporu celoživotného vzdelávania,
- k) posudzuje kvalitu vzdelávacích programov určených pre vzdelávanie a prípravu pre trh práce a posudzuje kvalitu vzdelávacích programov ďalšieho vzdelávania vrátane posudzovania ich súladu s aktuálnymi a budúcimi potrebami trhu práce,
- l) koordinuje proces zisťovania, monitorovania a predvídania vývojových trendov na trhu práce, zručností potrebných pre výkon pracovných činností na pracovných miestach na trhu práce, vzniku a zániku pracovných miest, vznikajúcich a zanikajúcich zamestnaní,
- m) zabezpečuje medzirezortnú koordináciu činností súvisiacich s monitorovaním trendov na trhu práce a definovaním kvantitatívnych požiadaviek a kvalitatívnych požiadaviek na pracovnú silu v súvislosti s jej kvalifikovanou prípravou na uplatnenie sa na trhu práce,
- n) zdieľa informácie a skúsenosti z implementácie NSP a NSK prostredníctvom verejne dostupných informačných portálov,
- o) zverejňuje na svojom webovom sídle NSP, dokumenty a materiály vypracované v rozsahu pôsobnosti aliancie a informácie o svojej činnosti,
- p) podporuje posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov na budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a na rozvoj sociálneho partnerstva,
- q) plní ďalšie úlohy a ciele, ktoré si združenie samo určilo.

Článok III

Trvanie združenia

Združenie je založené na dobu neurčitú.

Článok IV

Charakteristika a účel združenia

1. Združenie je záujmová, dobrovoľná, nezávislá a nepolitická právnická osoba s právnou subjektivitou, ktorá združuje právnické osoby, ktorých záujmom a poslaním je podpora a rozvoj spoločnej platformy na zosúladenie systému CŽV s potrebami trhu práce v Slovenskej republike a zvyšovanie životnej úrovne obyvateľstva v priamej nadväznosti na NSP a NSK.
2. Združenie je oprávnené uskutočňovať všetky činnosti priamo alebo nepriamo súvisiace s predmetom činnosti združenia na území Slovenskej republiky alebo mimo jej územia samostatne alebo v spolupráci s tretími osobami.
3. Združenie je oprávnené spolupracovať s inými tuzemskými alebo zahraničnými právnickými osobami alebo fyzickými osobami pri plnení svojho poslania; združenie tieto aktivity vykonáva prostredníctvom vytvárania partnerstva a aktívnej spolupráce s právnickými osobami alebo fyzickými osobami.

Článok V

Majetok združenia

1. Majetkom združenia sú peňažné prostriedky, ako aj veci, práva a iné majetkové hodnoty oceniteľné peniazmi potrebné na výkon činnosti združenia.
2. Majetok združenia je tvorený predovšetkým z nasledovných zdrojov:
 - a) finančné prostriedky poskytnuté zo štátneho rozpočtu,
 - b) finančné prostriedky poskytnuté z Európskych štrukturálnych a investičných fondov,
 - c) členské príspevky zakladateľov vložené do združenia pri jeho založení alebo pri prijatí záujemcu o členstvo za člena združenia,
 - d) ročné členské príspevky, ak ich schváli Členská schôdza,
 - e) dary, peňažné príspevky, nepeňažné vklady alebo know-how od členov združenia, prípadne od iných právnických osôb alebo fyzických osôb,
 - f) finančné prostriedky získané vlastnou hospodárskou činnosťou združenia,
 - g) úroky z peňažných vkladov v bankách s výnimkou úrokov z finančných prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky,
 - h) dotácie,
 - i) príjmy z pôžičiek alebo úverov, čerpaných za účelom financovania činnosti združenia,
 - j) iné príjmy.

3. Hospodárskou činnosťou združenia je činnosť združenia uskutočňovaná v rámci predmetu činnosti združenia na dosiahnutie účelu podľa čl. IV bod 1, ak z takejto činnosti združeniu plynie príjem. Hospodárska činnosť združenia nie je zameraná na dosahovanie zisku; akýkoľvek príjem z hospodárskej činnosti združenie použije na zabezpečenie svojej ďalšej činnosti.
4. Združenie je oprávnené majetok použiť výlučne v súlade so základným poslaním a predmetom činnosti združenia a na krytie výdavkov súvisiacich so zabezpečením činnosti združenia.
5. Združenie majetok používa v súlade s právnymi predpismi a vnútornými predpismi, ktoré schvaľuje Správna rada.
6. Združenie každoročne zostavuje a predkladá na schválenie Správnej rade výročnú správu o činnosti a o výsledkoch hospodárenia za uplynulý kalendárny rok, a to vždy do 30. júna nasledujúceho kalendárneho roka, ktorú následne predkladá na vedomie členskej schôdzy.

Článok VI

Vznik a zánik členstva

A. Členstvo

1. Zakladajúcim členom združenia sa môže stať právnická osoba, ktorej cieľom je podpora predmetu činnosti združenia definovaného v čl. II. Podmienkou vzniku a trvania členstva je, že právnická osoba, ktorá je alebo ktorá sa má stať členom združenia, je členom Hospodárskej a sociálnej rady Slovenskej republiky

B. Vznik členstva

2. Nový záujemca o členstvo môže požiadať o členstvo v združení, ak splní podmienku podľa bodu 1, na základe písomnej prihlášky, ktorú záujemca o členstvo doručí generálnemu riaditeľovi združenia (ďalej len „generálny riaditeľ“). Prihláška musí obsahovať záväzok záujemcu dodržiavať stanovy združenia a uhrádzať členské príspevky. Podrobnosti upraví vnútorný predpis združenia.

C. Zánik členstva

3. Členstvo zaniká:
 - a) vystúpením člena združenia, a to na základe písomného oznámenia člena združenia o vystúpení zo združenia doručeného generálnemu riaditeľovi, pričom účinky vystúpenia zo združenia nastávajú dňom doručenia takéhoto oznámenia združeniu; na neskoršiu účinnosť vystúpenia zo združenia uvedeného v oznámení sa neprihliada,
 - b) zrušením člena združenia bez likvidácie jeho rozdelením, a to dňom prijatia rozhodnutia príslušného orgánu člena združenia o zrušení člena združenia bez likvidácie jeho rozdelením,

- c) zrušením člena združenia jeho likvidáciou, a to dňom prijatia rozhodnutia príslušného orgánu člena združenia o zrušení likvidáciou,
 - d) zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu na majetok člena združenia pre nedostatok majetku, a to dňom nadobudnutia právoplatnosti takéhoto rozhodnutia vydaného príslušným súdom,
 - e) zánikom združenia,
 - f) zánikom člena združenia bez právneho nástupcu,
 - g) vylúčením člena združenia zo združenia na základe rozhodnutia Členskej schôdze, najmä ak
 1. člen združenia nedodržiava stanovy a/alebo ďalšie predpisy alebo rozhodnutia orgánov združenia vzťahujúce sa na člena združenia,
 2. jeho konanie voči združeniu alebo v mene združenia odporuje dobrým mravom alebo poškodzuje dobrú povesť združenia,
 3. neuhradí členský príspevok.
4. Pri zániku členstva nemá člen združenia ani jeho právny nástupca nárok na vrátenie zostatku zaplateného členského príspevku a ani zostatku peňažných a nepeňažných príspevkov prostriedkov poskytnutých združeniu.
5. Ak k zániku členstva došlo pred rozhodnutím Členskej schôdze o zrušení združenia s likvidáciou, člen združenia ani jeho právny zástupca nemá nárok na vrátenie dotácie, darov a podobne a ani právo na vyplatenie akéhokoľvek vyrovnacieho podielu alebo podielu na likvidačnom zostatku.

Článok VII

Práva a povinnosti členov združenia

A. Práva členov združenia

1. Člen združenia je oprávnený zúčastňovať sa na zasadnutiach Členskej schôdze, hlasovať na nich, požadovať vysvetlenia a podávať návrhy s výnimkou návrhov, podávanie ktorých patrí do kompetencie iného orgánu združenia.
2. Člen združenia má pri zrušení združenia s likvidáciou nárok na podiel na likvidačnom zostatku vo výške určenej v čl. XII bod 1. Nárok na likvidačný zostatok členovi združenia vzniká, ak jeho členstvo v združení trvá v deň, v ktorom Správna rada schváli účtovnú závierku zostavenú likvidátorom po skončení likvidácie združenia.

B. Povinnosti členov združenia

3. Člen združenia informuje predsedu Správnej rady o skutočnostiach, ktoré majú alebo ktoré môžu mať vplyv na trvanie členstva v združení, najmä prijatie rozhodnutia príslušného orgánu člena združenia o zrušení členstva v združení, vyhlásenie konkurzu na majetok

člena združenia, povolenie reštrukturalizácie, zamietnutie návrhu na vyhlásenie konkurzu na majetok člena združenia pre nedostatok majetku a podobne.

4. Člen združenia sa zdrží akejkolvek činnosti, ktorá je v rozpore s účelom združenia, s predmetom činnosti združenia, ktorá bez právneho dôvodu zasahuje do práv alebo oprávnených záujmov iného člena združenia alebo ktorá je bezdôvodne v rozpore s oprávnenou vykonávanou činnosťou iného člena združenia.
5. Člen združenia ďalej najmä:
 - a) podieľa sa na činnosti združenia s využitím odborných vedomostí, profesijného zázemia a kontaktnej siete odborníkov,
 - b) prezentuje stanoviská, pripomienky a námety k činnosti združenia a jeho orgánov v rámci koordinácie a dohľadu nad realizáciou NSP a NSK v Slovenskej republike,
 - c) navrhuje metodiky a postupy prác na realizácii úloh a aktivít združenia,
 - d) dohliada na udržateľnosť systémového riešenia monitorovania potrieb zamestnávateľov a ich prenos do systému ČŽV.

DRUHÁ ČASŤ

ORGÁNY ZDRUŽENIA

Orgánmi združenia sú:

1. Členská schôdza
2. Správna rada
3. Dozorná rada
4. Generálny riaditeľ

Článok VIII Členská schôdza

1. Členská schôdza je najvyšším orgánom združenia, skladá sa zo všetkých členov združenia.

A. Zastupovanie člena združenia v Členskej schôdzi

2. Zástupcom člena združenia v Členskej schôdzi je štatutárny orgán člena združenia. V prípade, že sa štatutárny orgán člena združenia nemôže zúčastniť Členskej schôdze, môže svojim zastupovaním poveriť poverovacím dekrétom inú fyzickú osobu. Poverovací dekrét vyhotovuje člen združenia a podpisuje ho štatutárny orgán člena združenia. Člen združenia doručí jedno vyhotovenie poverovacieho dekrétu generálnemu riaditeľovi. Poverovací dekrét obsahuje:

- a) presné označenie člena združenia,
 - b) meno, priezvisko, dátum narodenia a adresu trvalého pobytu povereného zástupcu,
 - c) dátum konania Členskej schôdze, na ktoré sa poverovací dekrét vzťahuje.
3. Zástupcom v Členskej schôdzi môže byť len fyzická osoba. Zástupcom v Členskej schôdzi nemôže byť člen Správnej rady združenia, člen Dozornej rady združenia alebo generálny riaditeľ združenia. Každý člen môže mať v Členskej schôdzi len jedného zástupcu.
 4. Funkcia predsedu Členskej schôdze a podpredsedu Členskej schôdze je rotujúca medzi členmi zastupujúcimi AZZZ SR, RUZ, APZD, ZMOS, KOZ SR alebo SOS.
 5. Spôsob rotácie podľa bodu 4 a dĺžku funkčného obdobia predsedu Členskej schôdze a podpredsedu Členskej schôdze schvaľuje Členská schôdza. Predsedu Členskej schôdze počas jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda Členskej schôdze.

B. Pôsobnosť Členskej schôdze

6. Členská schôdza
 - a) schvaľuje stanovky združenia a rozhoduje o ich zmene,
 - b) rozhoduje o prijatí záujemcu o členstvo za člena združenia,
 - c) schvaľuje ročný plán cieľov a činnosti združenia v súlade s predmetom činnosti;
 - d) rozhoduje o výške členského príspevku podľa čl. V bod 2 písm. c) a d), ako aj ďalšie podmienky jeho úhrady,
 - e) rozhoduje o zrušení združenia bez likvidácie alebo s likvidáciou a o spôsobe naloženia s likvidačným zostatkom,
 - f) rozhoduje o majetku,
 - g) berie na vedomie účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a o výsledkoch hospodárenia po schválení Správnou radou,
 - h) schvaľuje účtovnú závierku združenia zostavenú likvidátorom po skončení likvidácie.

C. Zasadnutie Členskej schôdze

7. Zasadnutie Členskej schôdze sa koná najmenej jedenkrát ročne prezenčne alebo prostredníctvom video konferencie. Zvoláva ho predseda Členskej schôdze. Pozvánka sa doručuje všetkým členom združenia najmenej 15 dní pred konaním zasadnutia Členskej schôdze; pozvánku možno zasielať aj elektronicky. Pozvánka na zasadnutie Členskej schôdze obsahuje:
 - a) názov združenia,

- b) miesto, dátum a hodinu konania zasadnutia Členskej schôdze,
- c) program rokovania Členskej schôdze.

Prílohu pozvánky tvoria materiály a podklady potrebné pre rozhodovanie Členskej schôdze.

8. Predseda Členskej schôdze zvolá zasadnutie Členskej schôdze do 21 dní, ak o to písomne požiada člen združenia, Správna rada alebo Dozorná rada. Žiadosť o zvolanie zasadnutia Členskej schôdze musí obsahovať návrh programu zasadnutia Členskej schôdze. Predseda Členskej schôdze je oprávnený navrhnutý program zasadnutia Členskej schôdze doplniť o ďalšie body.
9. Dodržanie postupu zvolávania zasadnutia Členskej schôdze podľa bodu 7 sa nevyžaduje, ak s tým súhlasia na zasadnutí Členskej schôdze všetci členovia združenia.
10. Členská schôdza je uznášania schopná, ak sú na jej zasadnutí prítomné aspoň dve tretiny členov. Ak sa zasadnutie Členskej schôdze neuskutočnilo z dôvodu, že členská schôdza nebola uznášania schopná, predseda Členskej schôdze zvolá v lehote do 21 dní nové zasadnutie Členskej schôdze.
11. Členská schôdza rozhoduje hlasovaním a to tak, že každý člen združenia má po jednom hlase. Rozhodnutie Členskej schôdze
 - a) je prijaté, ak za jeho prijatie hlasovali najmenej dve tretiny všetkých členov,
 - b) vo veciach uvedených v bode 6 písm. d) až f) a h) je prijaté, ak za jeho prijatie hlasovali najmenej dve tretiny všetkých členov Členskej schôdze, najmenej však jeden člen zastupujúci ministerstvo, jeden člen zastupujúci AZZZ SR, RUZ, APZD alebo ZMOS a jeden člen zastupujúci KOZ SR alebo SOS.

Článok IX

Správna rada

1. Správna rada je výkonným orgánom združenia.

A. Vznik členstva v Správnej rade

2. Správna rada má osem členov. Členov Správnej rady vymenúvajú členovia združenia menovacím dekrétom tak, že každý zo zakladateľov vymenúva po jednom členovi Správnej rady.
3. Menovací dekrét vyhotovuje člen združenia a podpisuje ho štatutárny orgán člena združenia. Člen združenia doručí jedno vyhotovenie menovacieho dekrétu generálnemu riaditeľovi. Menovací dekrét obsahuje:
 - a) presné označenie člena združenia,
 - b) meno, priezvisko, dátum narodenia a adresu trvalého pobytu člena Správnej rady,

- c) dátum, ku ktorému menovanie člena Správnej rady nadobúda účinnosť.
- 4. Členom Správnej rady môže byť len fyzická osoba. Členom Správnej rady nemôže byť zástupca člena na Členskej schôdzi združenia, člen Dozornej rady združenia alebo generálny riaditeľ.
- 5. Predsedom Správnej rady je zástupca ministerstva práce. Správna rada volí a odvoláva zo svojich členov podpredsedu Správnej rady.

B. Pôsobnosť Správnej rady

- 6. Správna rada najmä
 - a) naplňa ročný plán cieľov a činnosti združenia v súlade s predmetom činnosti,
 - b) navrhuje a schvaľuje vnútorné predpisy združenia,
 - c) schvaľuje správy o stave majetku združenia,
 - d) schvaľuje rozpočet združenia,
 - e) určuje pravidlá hospodárenia s majetkom združenia,
 - f) schvaľuje účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a o výsledkoch hospodárenia,
 - g) vymenúva generálneho riaditeľa na návrh ministerstva práce a odvoláva generálneho riaditeľa na návrh člena združenia,
 - h) schvaľuje zmluvu o výkone funkcie generálneho riaditeľa,
 - i) rozhoduje o odmene generálneho riaditeľa nad rámec zmluvy o výkone funkcie generálneho riaditeľa,
 - j) vymenúva a odvoláva likvidátora a rozhoduje o jeho odmene,
 - k) schvaľuje projekty na plnenie cieľov združenia a rozhoduje o použití a výške pridelených prostriedkov určených na financovanie jednotlivých programov na plnenie cieľov združenia,
 - l) schvaľuje zmeny alebo rozhoduje o zrušení existujúcich projektov na plnenie cieľov združenia,
 - m) rozhoduje o použití prostriedkov z čiastočne ukončených, ukončených alebo zrušených projektov na plnenie cieľov združenia,
 - n) rozhoduje o organizačnej štruktúre združenia podľa potrieb združenia,
 - o) rozhoduje o zúčtovaní straty,

- p) rozhoduje o režime a okruhu osôb, ktoré môžu prísť do kontaktu s dôvernými alebo utajovanými informáciami, ak osobitné právne predpisy ustanovujú podmienky pre zachovanie dôvernosti informácií,
- q) rozhoduje o partneroch združenia a o podmienkach spolupráce.

C. Zasadnutie Správnej rady

- 7. Zasadnutie Správnej rady sa koná najmenej jedenkrát za štvrt'rok. Zvoláva ho predseda Správnej rady a v jeho neprítomnosti podpredseda Správnej rady. Pozvánka sa doručuje všetkým členom Správnej rady najmenej sedem dní pred konaním zasadnutia Správnej rady, pričom pozvánku s prílohami možno zasielať aj elektronicky. Pozvánka na zasadnutie Správnej rady obsahuje
 - a) názov združenia,
 - b) miesto, dátum a hodinu konania zasadnutia Správnej rady,
 - c) program rokovania Správnej rady.

Prílohu pozvánky tvoria materiály a podklady potrebné pre rozhodovanie Správnej rady.

- 8. Predseda Správnej rady alebo v jeho neprítomnosti podpredseda Správnej rady zvolá zasadnutie Správnej rady, ak o to písomne požiada jedna tretina členov Správnej rady alebo Dozorná rada. Žiadosť o zvolanie zasadnutia Správnej rady musí obsahovať návrh programu zasadnutia Správnej rady, inak nie je predseda Správnej rady povinný zasadnutie Správnej radyvolať. Predseda Správnej rady alebo v jeho neprítomnosti podpredseda Správnej rady je oprávnený navrhnutý program zasadnutia Správnej rady doplniť o ďalšie body.
- 9. Dodržanie postupu zvolávania zasadnutia Správnej rady podľa bodu 7 sa nevyžaduje, ak s tým súhlasia na zasadnutí Správnej rady všetci členovia Správnej rady.
- 10. Správna rada je uznášaniaschopná, ak sú na jej zasadnutí prítomné najmenej dve tretiny členov Správnej rady.
- 11. Správna rada rozhoduje hlasovaním a to tak, že každý člen združenia má po jednom hlase. Rozhodnutie Správnej rady
 - a) je prijaté, ak za jeho prijatie hlasovali najmenej dve tretiny všetkých členov Správnej rady,
 - b) vo veciach uvedených v bode 6 písm. c) až f) a o) je prijaté, ak za jeho prijatie hlasovali najmenej dve tretiny všetkých členov Správnej rady, najmenej však jeden člen menovaný ministerstvom, jeden člen menovaný AZZZ SR, RUZ, APZD alebo ZMOS a jeden člen menovaný KOZ SR alebo SOS,
 - c) vo veciach uvedených v bode 6 písm. g), k) až m), pri použití prostriedkov podľa čl. V, bodu 2 písm. a) a b), je prijaté, ak za jeho prijatie hlasovali najmenej dve tretiny všetkých členov Správnej rady, najmenej však obaja členovia menovaní ministerstvami,

jeden člen menovaný AZZZ SR, RUZ, APZD alebo ZMOS a jeden člen menovaný KOZ SR alebo SOS.

D. Zánik členstva v Správnej rade

12. Člen združenia, ktorý člena Správnej rady do funkcie vymenoval, môže tohto člena Správnej rady odvolať odvolacím dekrétom. Odvolací dekrét vyhotovuje člen združenia a podpisuje ho štatutárny orgán člena združenia. Člen združenia doručí jedno vyhotovenie odvolacieho dekrétu generálnemu riaditeľovi. Člen združenia zodpovedá za bezodkladné doručenie odvolacieho dekrétu združeniu. Odvolací dekrét obsahuje

- a) presné označenie člena združenia,
- b) meno, priezvisko, dátum narodenia a adresu trvalého pobytu zástupcu,
- c) dátum, ku ktorému odvolanie zástupcu z Členskej schôdze nadobúda účinnosť.

Ak si člen Správnej rady odmietne prevziať odvolací dekrét, zašle sa mu zásielka s doručenkou na poslednú známu adresu. Ak si adresát zásielky s doručenkou nepreberie, odvolací dekrét sa považuje dňom vrátenia nedoručenej zásielky s doručenkou za doručený, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie.

13. Člen združenia, ktorý člena Správnej rady odvolal, nemôže odvolanie člena Správnej rady združeniu účinne preukázať iba menovacím dekrétom iného člena Správnej rady bez doručenia odvolacieho dekrétu.
14. Člen Správnej rady sa môže svojej funkcii vzdať. Vzdanie sa funkcii člena Správnej rady je účinné odo dňa doručenia vzdania sa funkcii tomu, kto člena Správnej rady menoval; o tejto skutočnosti člen združenia bezodkladne informuje generálneho riaditeľa.

Článok X Dozorná rada

1. Dozorná rada je kontrolným orgánom združenia, ktorý dohliada na dodržiavanie účelu združenia, riadne uskutočňovanie predmetu činnosti združenia, riadne hospodárenie združenia a použitie prostriedkov združenia v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov a stanov.

A. Vznik členstva v Dozornej rade

2. Dozorná rada má osem členov.
3. Členov Dozornej rady vymenúvajú členovia združenia menovacím dekrétom tak, že každý zo zakladateľov vymenúva po jednom členovi Dozornej rady. Menovací dekrét vyhotovuje člen združenia a podpisuje ho štatutárny orgán člena združenia. Člen združenia doručí jedno vyhotovenie menovacieho dekrétu generálnemu riaditeľovi. Menovací dekrét obsahuje:
- a) presné označenie združenia,

- b) meno, priezvisko, dátum narodenia a adresu trvalého pobytu člena Dozornej rady,
 - c) dátum, ku ktorému vymenovanie člena Dozornej rady nadobúda účinnosť.
4. Členom Dozornej rady môže byť len fyzická osoba. Členom Dozornej rady nemôže byť zástupca člena na Členskej schôdzi, člen Správnej rady alebo generálny riaditeľ.
5. Predsedom Dozornej rady je zástupca ministerstva školstva. Dozorná rada volí a odvoláva zo svojich členov podpredsedu Dozornej rady.

B. Pôsobnosť Dozornej rady

6. Dozorná rada
- a) kontroluje vedenie účtovníctva,
 - b) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a o výsledkoch hospodárenia,
 - c) oboznamuje Členskú schôdzu a Správnu radu s výsledkami svojej kontrolnej činnosti,
 - d) upozorňuje Správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie,
 - e) kontroluje čerpanie schváleného rozpočtu a nakladanie s peňažnými prostriedkami, ako aj s ďalším majetkom združenia.
7. Členovia Dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti združenia a kontrolovať vedenie účtovných záznamov.

C. Zasadnutie Dozornej rady

8. Zasadnutie Dozornej rady sa koná najmenej jedenkrát ročne. Zvoláva ho predseda Dozornej rady a v jeho neprítomnosti podpredseda Dozornej rady. Pozvánka sa doručuje všetkým členom Dozornej rady najmenej sedem dní pred konaním zasadnutia Dozornej rady, pričom pozvánku s prílohami možno zasielať aj elektronicky. Prílohu pozvánky tvoria materiály a podklady potrebné pre rozhodovanie Dozornej rady. Pozvánka na zasadnutie Dozornej rady obsahuje
- a) názov združenia,
 - b) miesto, dátum a hodinu konania zasadnutia Dozornej rady,
 - c) program rokovania Dozornej rady.
9. Predseda Dozornej rady a v jeho neprítomnosti podpredseda Dozornej rady zvolá zasadnutie Dozornej rady, ak o to písomne požiadá člen Dozornej rady alebo Správna rada. Žiadosť o zvolanie zasadnutia Dozornej rady musí obsahovať návrh programu zasadnutia Dozornej rady, inak nie je predseda Dozornej rady alebo v jeho neprítomnosti podpredseda Dozornej rady povinný zasadnutie Dozornej rady zvolať. Predseda Dozornej rady alebo

v jeho neprítomnosti podpredseda Dozornej rady je oprávnený navrhnutý program zasadnutia Dozornej rady doplniť o ďalšie body.

10. Dodržanie postupu zvolávania zasadnutia Dozornej rady podľa bodu 8 sa nevyžaduje, ak s tým súhlasia na zasadnutí Dozornej rady všetci členovia Dozornej rady.
11. Dozorná rada je uznášania schopná, ak sú na jej zasadnutí prítomní najmenej dve tretiny členov Dozornej rady.
12. Rozhodnutie Dozornej rady je prijaté, ak za jeho prijatie hlasujú najmenej dve tretiny všetkých členov Dozornej rady.

D. Zánik členstva v Dozornej rade

13. Člen združenia, ktorý člena Dozornej rady do funkcie vymenoval, môže tohto člena Dozornej rady odvolať odvolacím dekrétom. Odvolací dekrét vyhotovuje člen združenia a podpisuje ho štatutárny orgán člena združenia. Člen združenia doručí jedno vyhotovenie odvolacieho dekrétu generálnemu riaditeľovi. Člen združenia zodpovedá za bezodkladné doručenie odvolacieho dekrétu združeniu. Odvolací dekrét obsahuje

- a) presné označenie člena združenia,
- b) meno, priezvisko, dátum narodenia a adresu trvalého pobytu zástupcu,
- c) dátum, ku ktorému odvolanie člena Dozornej rady nadobúda účinnosť.

Ak si člen Dozornej rady odmietne prevziať odvolací dekrét, zašle sa mu zásielka s doručenkou na poslednú známu adresu. Ak si adresát zásielku s doručenkou nepreberie, odvolací dekrét sa považuje dňom vrátenia nedoručenej zásielky s doručenkou za doručený, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie.

14. Člen združenia nemôže odvolanie člena Dozornej rady združeniu účinne preukázať iba menovacím dekrétom iného člena Dozornej rady bez doručenia odvolacieho dekrétu.
15. Člen Dozornej rady sa môže svojej funkcii vzdať. Vzdanie sa funkcii člena Dozornej rady je účinné odo dňa doručenia vzdania sa funkcii príslušnému členovi združenia. Člen združenia o tejto skutočnosti bezodkladne informuje generálneho riaditeľa.

Článok XI Generálny riaditeľ

1. Štatutárnym orgánom združenia je generálny riaditeľ, ktorý riadi činnosť združenia a koná v jeho mene. Generálny riaditeľ za výkon svojej činnosti zodpovedá Správnej rade.
2. Správna rada vymenúva generálneho riaditeľa menovacím dekrétom, ktorý vyhotovuje a podpisuje predseda Správnej rady. Funkčné obdobie generálneho riaditeľa je sedem rokov. Menovací dekrét obsahuje
 - a) presné označenie združenia,

- b) meno, priezvisko, dátum narodenia a adresu trvalého pobytu generálneho riaditeľa,
 - c) dátum, kedy Správna rada vymenovala generálneho riaditeľa.
3. V mene združenia koná generálny riaditeľ samostatne, ak ide o uzavretie, zmenu alebo zrušenie zmluvy, prevzatie, poskytnutie úveru, pôžičky, alebo iného plnenia, ktorého hodnota nepresahuje 15 000 eur jednotlivo, alebo ak majú byť poskytnuté viaceré čiastkové alebo opakujúce sa plnenia v súhrne 30 000 eur za kalendárny rok.
4. Ak celková hodnota zmluvy, záväzku alebo iného plnenia presiahne finančné limity uvedené v bode 3, generálny riaditeľ koná spoločne aspoň s tromi členmi Správnej rady, pričom najmenej jeden člen je menovaný ministerstvom, jeden člen je menovaný AZZZ SR, RUZ, APZD alebo ZMOS a jeden člen je menovaný KOZ SR alebo SOS.
5. Generálnemu riaditeľovi za výkon funkcie vzniká nárok na odmenu podľa zásad dohodnutých v zmluve o výkone funkcie generálneho riaditeľa.
6. Generálny riaditeľ najmä
- a) predkladá Členskej schôdzi po prerokovaní v Správnej rade ročný plán cieľov a činnosti združenia v súlade s predmetom činnosti,
 - b) predkladá Správnej rade správu o stave majetku združenia,
 - c) predkladá Správnej rade výročnú správu o činnosti a o výsledkoch hospodárenia,
 - d) predkladá Správnej rade projekty na plnenie cieľov združenia a rozhoduje o použití a výške pridelených prostriedkov určených na financovanie jednotlivých programov na plnenie cieľov združenia,
 - e) predkladá Správnej rade zmeny alebo návrhy na zrušenie existujúcich projektov na plnenie cieľov združenia,
 - f) predkladá Správnej rade na schválenie rozhodnutia o použití prostriedkov z čiastočne ukončených, ukončených alebo zrušených projektov na plnenie cieľov združenia,
 - g) zabezpečuje zapisovanie nových skutočností a zmien v príslušnom registri, a to do 60 dní od vzniku týchto skutočností a zmien,
 - h) predkladá Správnej rade návrh rozpočtu združenia,
 - i) pripravuje účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a o výsledkoch hospodárenia a predkladá ich Správnej rade na schválenie,
 - j) vydáva splnomocnenia fyzickým osobám alebo poverenia zamestnancom združenia na vykonanie konkrétnych úloh a dozerá na ich činnosť a na činnosť združenia, zakladá pracovnoprávne vzťahy so zamestnancami združenia a v týchto pracovnoprávných vzťahoch koná ako zástupca zamestnávateľa, ak si konanie v pracovnoprávných vzťahoch nevyhradí Správna rada,

- k) prijíma opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov v činnosti a hospodárení združenia,
 - l) pripravuje návrhy a podklady na zasadnutie Správnej rady,
 - m) vedie archív zápisnice zo zasadnutí Členskej schôdze, Správnej rady a Dozornej rady,
 - n) zúčastňuje sa na zasadnutí Správnej rady,
 - o) rozhoduje o veciach, ktoré podľa stanov nepatria do pôsobnosti žiadneho orgánu združenia.
7. Správna rada odvoláva generálneho riaditeľa odvolacím dekrétom, ktorý vyhotovuje a podpisuje predseda Správnej rady. Predseda Správnej rady alebo podpredseda zodpovedá za bezodkladné doručenie odvolacieho dekrétu združeniu. Odvolací dekrét obsahuje
- a) presné označenie združenia,
 - b) meno, priezvisko, dátum narodenia a adresu trvalého pobytu generálneho riaditeľa,
 - c) dátum, kedy Správna rada odvolala generálneho riaditeľa.
- Ak si generálny riaditeľ odmietne prevziať odvolací dekrét, zašle sa mu zásielka s doručenkou na poslednú známu adresu. Ak si adresát zásielku s doručenkou nepreberie, odvolací dekrét sa považuje dňom vrátenia nedoručenej zásielky s doručenkou za doručený, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie.
8. Správna rada nemôže odvolanie generálneho riaditeľa účinne preukázať iba menovacím dekrétom nového generálneho riaditeľa bez doručenia odvolacieho dekrétu.
9. Generálny riaditeľ sa môže svojej funkcii vzdať. Vzdanie sa funkcii generálneho riaditeľa je účinné odo dňa doručenia vzdania sa funkcii predsedovi Správnej rady.
10. Od vzniku združenia do vymenovania generálneho riaditeľa podľa týchto stanov funkciu prvého generálneho riaditeľa združenia vykonáva osoba určená zakladateľmi združenia v zakladateľskej zmluve. Funkcia prvého generálneho riaditeľa zaniká automaticky vymenovaním generálneho riaditeľa podľa týchto stanov.

Článok XII

Hospodárenie združenia

1. Združenie hospodári s majetkom v súlade s právnymi predpismi a so základným poslaním a predmetom činnosti združenia.
2. Združenie z majetku kryje výdavky výlučne súvisiace so zabezpečovaním činnosti združenia. Združenie nie je oprávnené svojím majetkom ručiť a ani žiadnym iným spôsobom zabezpečiť plnenie akéhokoľvek záväzku svojich členov, alebo tretích osôb.

3. Združenie každoročne zostavuje rozpočet, ktorého návrh generálny riaditeľ predkladá Správnej rade na schválenie najneskôr do 30. novembra. Ak Správna rada návrh rozpočtu neschváli do 31. decembra, je združenie od 1. januára oprávnené hospodáriť v rozpočtovom provizóriu, a to až do schválenia riadneho rozpočtu.
4. Združenie vedie účtovníctvo, zostavuje ročnú účtovnú závierku v súlade s príslušnými právnymi predpismi; účtovná závierka musí byť overená audítormi.
5. Združenie každoročne zostavuje a predkladá na schválenie Správnej rade výročnú správu o činnosti a o výsledkoch hospodárenia za uplynulý kalendárny rok, a to vždy do 30 júna nasledujúceho kalendárneho roka, ktorú následne predkladá na vedomie Členskej schôdzy prostredníctvom Správnej rady.
6. Všetky účtové knihy musia byť uzatvorené vždy k 31. decembru príslušného roka. Generálny riaditeľ po uplynutí kalendárneho roka pripraví účtovné knihy združenia, účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a o výsledkoch hospodárenia a predloží ich Správnej rade na schválenie.

Článok XIII

Zrušenie a zánik združenia

1. Pri zrušení združenia s likvidáciou má každý člen združenia nárok na podiel na likvidačnom zostatku. Podiel na likvidačnom zostatku sa určuje pomerom finančných prostriedkov, ktoré členovia na činnosť združenia počas trvania združenia vynaložili, ak Členská schôdza nerozhodne o inom spôsobe naloženia s likvidačným zostatkom.
2. Pred začatím likvidácie združenia vymenuje Správna rada likvidátora. Likvidátor po skončení likvidácie združenia zostaví účtovnú závierku, ktorú predloží na schválenie Správnej rady.
3. Združenie zaniká výmazom z registra záujmových združení právnických osôb.

Článok XIV

Záverečné ustanovenia

1. Stanovy nadobúdajú platnosť a účinnosť zápisom do registra združení vedeného na okresnom úrade v sídle kraja, ktorému predchádzajú podpisy zakladateľov združenia a súhlas vlády Slovenskej republiky.
2. Vzťahy neupravené týmito ustanoveniami sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
3. Stanovy sa vyhotovujú v trinástich vyhotoveniach ako príloha k Zakladateľskej zmluve, pričom každé vyhotovenie je podpísané štatutárnymi orgánmi všetkých členov združenia. Každý člen združenia dostane jedno vyhotovenie stanov, dve vyhotovenia sú určené k registrácii združenia do registra združení a tri vyhotovenia sú určené pre archív združenia.
4. Stanovy môžu byť zmenené len prostredníctvom písomných a očíslovaných dodatkov podpísaných zakladateľmi.

V Bratislave dňa Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky	V Bratislave dňa Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
V Bratislave dňa Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky	V Bratislave dňa Republiková únia zamestnávateľov
V Bratislave dňa Asociácia priemyselných zväzov a dopravy	V Bratislave dňa Združenie miest a obcí Slovenska
V Bratislave dňa Konfederácia odborových zväzov Slovenskej republiky	V Bratislave dňa Spoločné odbory Slovenska